﻿

FACULDADE INTEGRADO DE CAMPO MOURAO-PR

IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA 5S

Aluno: Alex Willian Galvão

Campo Mourão - 2015

**RESUMO**
 A posição do mercado requer das empresas o aperfeiçoamento de processos inerentes ligados à produção, para um melhor desempenho ante seus concorrentes. O presente trabalho trata-se da viabilidade da implantação da ferramenta 5S em uma empresa da Cresol na cidade de Francisco Beltrão-Pr; Onde a problemática a ser estudada será: Qual a diferença de uma organização, antes e depois da implantação do sistema 5S? E tem por objetivo implantar a ferramenta 5S para a melhoria da organização, pois se for colocado na prática à organização, ordenamento, limpeza, asseio e disciplina, com certeza terá como benefícios: queda do desperdício, organização das matérias-primas utilizadas, organização de ferramentas de trabalho, fazer com que todos dentro da organização se preocupem com o ambiente, tirar o desnecessário do local de trabalho e torná-lo útil, fazer com que todos previnam o aparecimento de coisas desnecessárias em cada setor e incentivar todos no dia a dia tornar o trabalho algo mais fácil, organizado e prazeroso.

**Palavras-chaves:** 5S's. Pessoas. Qualidade. Organizações.

**INTRODUÇÃO**

Este artigo tem como objetivo geral identificar ações relacionadas ao sistema 5 s na empresa Cresol, sendo a problemática: Qual a diferença de uma organização, antes e depois da implantação do sistema 5S?

O projeto será realizado na empresa Cresol. Para a realização deste projeto, será utilizada a pesquisa descritiva com o punho qualitativo e coleta de dados. A pesquisa descritiva de acordo com Gil (2002, p. 42) “Tem como objetivo primordial a descrição das características de determinada população ou fenômeno ou, então, o estabelecimento de relações entre variáveis”.

Para a implantação do sistema 5S na empresa Cresol, na área de carteira de atendimento e para obtermos maior entendimento sobre o assunto. Iniciaremos apresentando o processo de implantação do 5S á partir de palestras com o tema e expondo porque o sistema 5S é o bom-senso que pode ser ensinado, aperfeiçoado, praticado para o crescimento humano e profissional. E assim se tornar hábito, costume, cultura.

Para Lazari (2012, p. 08) no mercado atual as empresas visam melhorias para competir com demais concorrentes. As organizações devem estar atentas aos seus problemas e corrigi-los no cotidiano empresarial para refletir na qualidade de seus produtos e buscar a excelência dentro e fora da empresa. A atualização das organizações é um fator primordial para sua excelência, as empresas devem sempre estar atentas às melhorias que possam ser feitas no ambiente de trabalho.

A Implantação do Sistema 5S surgiu com essa intenção de trazer a organização, limpeza, higiene, ordem e descarte em uma empresa, seja ela grande, pequena, micro ou até no próprio lar. O lugar onde trabalhamos precisa ser limpo, organizado, seguro, bem iluminado, com mesas bem dispostas dentre outras características. Poderíamos adicionar ainda várias condições para ilustrar o que uma empresa deve cultivar dentro das suas dependências para prezar e melhorar a produtividade dos funcionários, evitando desperdícios de todos os tipos. É nesse ponto que vemos o 5S sendo fundamental na construção de um ambiente propício ao trabalho saudável e produtivo.

**O QUE É 5S?**

Para Lapa (1998, p. 01) o 5S ou Programa 5S como também é conhecido, é um conjunto de cinco conceitos simples que, ao serem praticados, são capazes de modificar o seu humor, o seu ambiente de trabalho, a maneira de conduzir suas atividades rotineiras e as suas atitudes. O termo 5S é derivado de cinco palavras japonesas, todas iniciadas com a letra S. Na interpretação dos ideogramas que representam essas palavras, do japonês para o inglês, conseguiu-se encontrar palavras que iniciavam com a letra S e que tinham um significado aproximado do original em japonês. Porém, o mesmo não ocorreu com a tradução para o português. A melhor forma encontrada para expressar a abrangência e profundidade do significado desses ideogramas foi acrescentar o termo Senso de antes de cada palavra em português que mais se aproximava do significado original. Assim, o termo original 5S ficou mantido, mesmo na língua portuguesa.

Todas as empresas que desejam melhorias de qualidade têm que começar pelos aspectos básicos, ou seja, pelos 5S’s, uma campanha dedicada a organizar o ambiente de trabalho, e conservá-lo arrumado e limpo, manter as condições padrão e a disciplina necessária para a execução de um bom trabalho. (CALLIARI; FABRIS, 2011, p. 03 apud OSADA, 1992, p. 203).
O programa dos cinco sensos, isto é, os 5’Ss é considerado passo inicial, requisito básico para a implantação de programas de qualidade e seu controle.
Como principais vantagens, esse programa apresenta: melhor segurança e desempenho pessoal, prevenção de danos à saúde de todos e a possíveis acidentes; melhora a imagem interna e externa da empresa e eleva a satisfação e motivação de todos para com o trabalho.

Para Nascimento Et al (2012, p. 02) as dificuldades encontradas está no fluxo de matérias e informações da empresa, que necessitam da mobilização dos funcionários na implementação da ferramenta de qualidade os 5S’s, que proporcionam resultados surpreendentes para o ambiente organizacional, maior controle dos produtos que realmente são utilizados e sua organização nos lugares certos, o que consequentemente afeta a melhoria dos serviços e de atendimento, leva em conta também a higiene, segurança e saúde pessoal para um bem estar coletivo, potencializando a melhoria da qualidade.
Significado dos 5S’s A gestão da qualidade deixou de ser apenas um diferencial competitivo nas organizações e passou a ser uma obrigatoriedade para aqueles que almejam crescer, sobreviver e perpetuar no mercado atual.
Os 5S's foram interpretados como “sensos” não só para manter o nome original do programa, mas porque refletem melhor a ideia de profunda mudança comportamental. É preciso “sentir” a necessidade de fazer. Assim, adotou-se: senso de utilização, para seiri; senso de ordenação, para seiton; senso de limpeza, para seisou; senso de saúde, para seiketsu e senso de autodisciplina, para shitsuke. Outros termos encontrados na literatura com certa frequência são: organização, arrumação ou seleção, para seiri; ordenação, arrumação, organização e sistematização, para seiton; higiene, asseio ou padronização para seiketsu e disciplina, educação e comprometimento para shitsuke. Limpeza tem sido adotada sem variações para seisou. (CALLIARI; FABRIS, 2011, p. 05 apud SILVA, 1994, p. 14-15).

De acordo com Nascimento et al (2012, p. 05) a essência do 5S é o ambiente da qualidade, na qual as pessoas tenham um senso de qualidade. E assim, criar um ambiente digno de trabalho, onde o homem possa sentir-se bem consigo e com aqueles que os cercam. Tendo como objetivo específico “melhorar as condições de trabalho e criar o ambiente de qualidade”, transformando-o no ambiente ideal para que as pessoas transformem seus potenciais em realização. O programa 5S Segundo Lazari (2012, p. 13 apud REYES e VICINO, 1997) o 5`s ou Housekeeping é considerado um conjunto de métodos desenvolvido e utilizado no Japão através de donas de casa, para envolver todos os membros da família na organização e administração do lar.

Nana (2007, p. 01) o 5S é uma ferramenta administrativa que auxilia na implantação da qualidade, organização e otimização nas empresas. Criado no Japão, logo após a Segunda Guerra Mundial com o objetivo de auxiliar na reestruturação do País, que necessitava reorganizar suas indústrias, melhorando a produção por causa da alta competitividade do pós-guerra.
Lazari (2012, p. 08) já para Laes e Haes (2006) o método 5`s originou-se no Japão a partir da década de 50, seu nome foi desenvolvido através de cinco (5) palavras em japonês que se iniciam com a letra “S”, que são: seiri, seiton, seisou, seiketsu e shitsuke. Esse programa teve inicio no fim da 2º guerra mundial, pela busca da reorganização no Japão. A inicialização desse método demonstrou eficácia, pois foi um dos fatores de maior responsabilidade para a recuperação das empresas japonesas. A ferramenta 5S é considerada até hoje como o principal instrumento da qualidade total nas empresas de seu país de origem.

Segundo relata Araújo (1997) a qualidade é determinante em relação a competitividade. O conceito de qualidade de um produto não compreende o produto final em si, mais sim todo conjunto, que trata-se de produto, serviço e nível de satisfação do consumidor, esse conjunto mostra o quão bom será o desempenho da empresa no mercado Para Lazari (2012, p. 13) segundo Laes e Haes (2006) a implantação do programa 5S tem como objetivo eliminar desperdícios nos locais de trabalho. É um programa que possibilita a educação e mudança das pessoas dentro da empresa quanto aos seus hábitos de organização, tornando assim o ambiente de trabalho harmonioso.

De acordo com UFLA Júnior (2012, p. 01) no Brasil, alguns “S”  foram traduzidos usando palavras variadas. Com isso, o 5S gerou resultados diferentes de um para outro local. As 5 principais etapas do 5S que são mais comumente utilizadas no Brasil são:

Senso de Utilização: Esse senso visa analisar se os objetos e materiais da empresa estão sendo utilizados corretamente e se estão sendo bem cuidados. Materiais que não estão sendo utilizados devem ser descartados.
Senso de Ordenação: O senso de ordenação procura incentivar que os membros da empresa mantenham em ordem os materiais da empresa, sempre devolvendo os materiais nos seus locais.

Senso de Limpeza: Busca incentivar os membros a manterem limpo o ambiente de trabalho, evitando comer e beber dentro da empresa e descartando apenas materiais referentes ao escritório.

Senso de Saúde: Visa analisar o ambiente de trabalho com relação à saúde dos funcionários, tanto física como mental.

Senso de Auto Disciplina: Os funcionários mantêm as 4 etapas anteriores e obedecem aos padrões de ética e serviço, estabelecidos pela Empresa.
  De acordo com Nana (2007, p. 01) vamos analisar cada conceito e verificar sua importância e valor no dia a dia das empresas:

1º Seiri - Senso de Utilização e Descarte "O primeiro passo para se colocar ordem na casa é separar o útil do inútil. O que realmente é utilizado nas tarefas diárias e aquilo que raramente ou nunca usamos. Essa arrumação começa a dar sentido a filosofia de uma nova cultura. O que não é necessário pode e deve ser descartado, transferido para outro departamento, doado, ou simplesmente jogado fora. Ao iniciar este trabalho as pessoas verão que a maioria dos objetos ou papeis guardados realmente são sem importância. Que estavam simplesmente tumultuando o.

2º Seiton - Senso de Arrumação e Ordenação Após organizar e separar o útil do inútil chegou a hora de arrumar e ordenar todo o material. Nesta etapa é importante classificar todos os objetos conforme sua necessidade de uso, aqueles usados constantemente devem ficar sempre mais acessíveis do que os objetos usados raramente. É muito bom que os objetos sejam identificados, rotulados para que qualquer pessoa que necessite possa encontrar com facilidade e rapidez. Esta etapa auxilia a administração do estoque, pois os materiais são identificados com facilidade e se torna mais prático saber quando está acabando determinado item. E evita também a compra em duplicidade.
 3º Seiso - Senso de Limpeza nada mais propicia para a realização de um trabalho do que a limpeza. Um ambiente limpo pode até ser simples, mas proporciona conforto as pessoas que ali trabalham. Esta etapa consiste na conscientização dos funcionários que primeiro não sujem e segundo se sujar limpem. Se cada um contribuir com a limpeza do local de trabalho muitos desperdícios de tempo e dinheiro serão evitados. Implante esta cultura nas suas equipes: "Usou, limpe e guarde".

 4.º Seiketsu - Senso de Saúde e Higiene é o senso de asseio. Cada pessoa tem que cuidar da sua aparência e higiene pessoal, justamente porque são a imagem da empresa. É importante eliminar hábitos de comer no local de trabalho ou fumar. Coisas deste tipo incomodam tanto o cliente interno quanto o externo. Ninguém precisa usar roupas de grife, mas necessita ter cuidado com suas vestimentas. Procurando sempre ter cuidado com o básico. Ambiente limpo e asseio próprio.

5.º Shitsuke - Senso de Autodisciplina esta ultima fase é a fase da aceitação e comprometimento das equipes de trabalho.

Apesar de ser um programa implantado para beneficio conjunto, tanto a empresa e os funcionários terão melhorias, redução de tempo na execução das tarefas, rapidez, facilidade e maior organização, ainda existem algumas resistências. Estamos falando de mudanças e onde que uma implantação de uma nova cultura não gerará certas insatisfações? Alguns podem até serem mais complicados, mas a partir do momento onde a maioria do grupo se comprometer e os resultados começarem a aparecer à resistência diminuem. Ao implantar o programa faça uma reunião com todos do grupo, explane o programa e os benefícios. Eleja alguns lideres para ajudar na avaliação dos resultados e verificação da implantação dos 5 S. Faça um rodízio de lideres, isto ajuda a criar um elo maior com a implantação do programa. Motiva o grupo a participar e agir conforme cada etapa. Faça reuniões periódicas apresentando os resultados, parabenize os mais atuantes e comprometidos. Lembre-se que o programa tem como pontos principais eliminar o desperdiço, o custo extra, o cansaço em excesso, os problemas de saúde e a falta de produtividade. É uma das etapas do sistema da Qualidade que serão complementadas com outros aspectos como a excelência no atendimento, a qualidade dos serviços e produtos, a imagem e reputação da empresa no mercado, e a eficiência e eficácia na realização das tarefas. (NANA, 2007, P. 01).

**COMO IMPLANTAR A METODOLOGIA 5S Á PARTIR DE AVALIAÇÃO**

Pede-se levar em consideração algumas questões para avaliar a importância da implantação do programa 5S em uma empresa:

Será que o nosso ambiente de trabalho não poderia ser mais agradável?
Porque estamos guardando coisas que poderíamos disponibilizar para outros setores ou retirar do nosso local de trabalho?

O nosso local de trabalho está sempre limpo?

Estamos realmente aproveitando nosso tempo e nosso espaço?

O que podemos fazer para economizar material e evitar desperdício?
Guardamos nosso material de trabalho no local mais adequado?

Não seria possível simplificar nossos serviços?

Como reduzir custos? É possível?

Será que melhorando o ambiente de trabalho nós também melhoramos?
A partir das respostas desta avaliação é detectada a necessidade da implantação do programa 5S.

**COMITÊ**

Para implantar um programa de qualidade é primordial a mudança de hábitos dos colaboradores. Para que isso aconteça é necessário o envolvimento de uma equipe bem treinada, para disseminar o objetivo do programa 5S aos demais e motiva-los.

O comitê é formado por um grupo de funcionários que deve receber e repassar treinamento especifico.

**AUDITORIA**

A auditoria tem o objetivo de averiguar se todas as atividades desenvolvidas estão de acordo com oque foi planejado previamente.

A equipe de auditores é criada no inicio do programa ela pode ser formada por uma empresa terceirizada, mas na grande maioria das empresas ela é formada por funcionários que antes de aplicarem o programa devem passar por treinamento adequado. Os auditores devem ser independentes da área onde será auditada.

É necessário planejar a auditoria, definindo uma data, elaborando um plano de auditoria e criando um Check-list.

**CHECK LIST**

É um formulário criado pelo grupo de auditores, de forma especifica para cada Setor. O objetivo do Check-list é avaliar o empenho de cada setor em alcançar as metas estabelecidas previamente. Nele devem constar questões referentes a todos os cinco sensos implantados.

**NOTA**

Após a conclusão do Check-list a nota alcançada por cada setor deve ser exposta em um quadro onde todos possam ter acesso, esta nota pode ser substituída por uma pontuação simbólica:

Ótimo = Azul, Bom = Verde, Regular = Amarelo, Ruim = Vermelho.

A partir das notas alcançadas cada setor irá avaliar onde é necessário melhorar e assim criar um novo plano de ação especifica.

**PLANO DE AÇÃO**

O plano de ação é um documento de nível tático formado a partir da metodologia 5WH (O que? Quem? Quando? Onde? Porque?). Nele são detalhadas as ações a serem executadas para a efetivação do Programa 5S. O plano de ação deve ser implantado em cada setor de maneira objetiva.

**APOIO DA COORDENAÇÃO**

Todos sabem que a melhor forma de educar é com exemplos. Portanto nada melhor que a equipe de coordenadores liderarem a implantação do programa 5S com suas novas atitudes.

A formalização escrita e disseminada para todos os colaboradores da empresa mostrará o comprometimento em estruturar o programa, mostrando credibilidade e empenho para facilitar, estimular e promover os recursos necessários.

A coordenação deve disponibilizar materiais para divulgação do programa, para que possa ser entendido por todos os colaboradores.

Uma boa opção de apoio é a bonificação, que pode ser oferecida ao setor ou equipe que alcançar a meta estabelecida ou realizar alguma melhoria que possa ser utilizada como exemplo para os demais.

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O objetivo principal da metodologia 5S é a mudança cultural de cada pessoa envolvida, conscientizando que cada senso tem sua devida importância para a melhora do seu local de trabalho, a saúde física e mental de cada funcionário e a agilidade em seu processo produtivo. Porem, apenas implantar o programa 5S não é o suficiente, é necessário a busca de melhorias continuadas, treinamentos e conscientização dos indivíduos envolvidos, despertando nos colaboradores a motivação para o trabalho em equipe.

A implantação de um programa 5S não é nada fácil, pois implica em mudança de atitudes e envolve todos desde o topo até a base da pirâmide.

Por falta de conhecimento, vários acredita que se trata somente de uma forma de organização, limpar o chão, pintar as paredes e fachadas, organizar objetos e ferramentas. Porém o programa 5S é muito mais que isso, é uma mudança de hábitos e cultura dentro da empresa. Quando ele é implantado de forma correta todos os funcionários são motivados e combatem o desperdício de tempo e recursos em geral.

É muito importante lembrar que o programa 5S não é a solução para todos os problemas, mas é o primeiro passo para a qualidade de qualquer outro plano que se queira implantar.

Em suma, o Programa 5S é um importante meio de possibilitar à empresa o controle da qualidade do ambiente de trabalho que proporciona aos seus membros. Além disso, o programa tem como objetivo eliminar desperdícios de produtos, materiais, tempo e dinheiro aumentando a produtividade e consequentemente a eficiência e eficácia das empresas.

Acreditamos que ao término deste trabalho será possível constatar que a implantação dos 5S, será de grande importância para empresa Cresol, pois é uma empresa de porte razoável com funcionários diversificados em vários setores, colocando em prática a organização, ordenamento, limpeza, asseio e disciplina, certamente sairá ganhando a empresa e os seus colaboradores diretos.

REFERÊNCIAS

CALLIARI, Ediany Patrícia. FABRIS, Ildo. A Importância dos 5 S’s na Organização. 2011. Disponível em:

https://www.google.com.br/#q=artigo+sobre+a+importancia+do+5+s+na+empresas Acesso em: 28/03/2015.

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

UFLA Júnior Consultoria Administrativa. UJ Opina: A importância do uso do Programa 5S nas empresas. 2012. Disponível em:

http://www.uflajr.com.br/comunicacao-uflajr/noticias/uj-opina-a-importancia-do-uso-do-programa-5s-nas-empresas.html Acesso em: 28/03/2015.

LAPA, Reginaldo. 5S: Os cinco sensos. Qualitymark Editora. São Paulo. 1997 e 1998 respectivamente. Disponível em. Acesso em: 28/03/2015.

LAZARI, Elizabeth Cristina de Godoy. Implantação Da Ferramenta 5`S Em Uma Malharia do Interior de São Paulo. 2012. Disponível em: http://www.faq15.edu.br/revista-cientifica/10/Elizabeth-Lazari.pdf Acesso em: 28/03/2015.
NANA, Marcia. A importância do 5S na sua empresa. 2007. Disponível em: http://www.administradores.com.br/artigos/administracao-e-negocios/a-importancia-do-5-s-na-sua-empresa/13800/ Acesso em: 28/03/2015.

NASCIMENTO, Paula Flaviane Pinheiro do. NASCIMENTO, Lenuzia Santos do. VIEIRA, Rodolfo Fernando Carvalho. SOUZA, Mariane Cristina Lima de. Karoline. PEREIRA, Isabelle de Almeida. Aplicabilidade do Programa 5S em Micro Empresa do Ramo Gráfico do Município de Natal/RN. 2012. Disponível em: http://www.aedb.br/seget/artigos12/64916844.pdf Acesso em: 28/03/2015.
OSADA, Takashi. Housekeeping, 5S’s: seiri, seiton, seiso, seiketsu, shitsuke. 3. ed. São Paulo: Instituto IMAM, 1995. 212 p.

PEREIRA, Magali, A importância do 5S na sua empresa. 2011. Disponível em: <http://www.sucessonews.com.br/a-importancia-do-5s-dentro-na-sua-empresa/14/12/2013>.

REZENDE, Willians. Como fidelizar seu cliente. 1ª Ed. São Paulo: Excel. 2008.
AUGUSTO, Alisson. A satisfação dos clientes. São Paulo: Atlas. 2006.

CROSBY, Philip. EM BUSCA DA SATISFACAO DO CLIENTE. Disponível em
www.philipcrosby.com.br/pca/artigos/Em%20busca.htmlHYPERLINK "http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:MrJDRewcxbsJ:www.philipcrosby.com.br/pca/artigos/Em%2520busca.html+como+conhecer+os+clientes+e+suas+necessidades&cd=2&hl=pt-BR&ct=clnk&gl=br"HYPERLINK "/search?hl=pt-BR&biw=1320&bih=636&q=related:www.philipcrosby.com.br/pca/artigos/Em%2520busca.html+como+conhecer+os+clientes+e+suas+necessidades&tbo=1&sa=X&ei=79njT6nLDY-o8AT58vW\_CQ&ved=0CDMQHzAB" acesso em:

 28/03/2015.

AAKER, David. A administração estratégica de mercado. Porto Alegre: Bookman. 2000.

CRESPO, Flavio Dias e Cássio F. Dias. 5’S Cartilha Básica editada pela Fathor
http://www.administradores.com.br/artigos/negocios/o-5-s-dos-5ss-senso-de-autodisciplina-ou-shitsuke/56414/
htt://www.portaldomarketing.com.br/Artigos\_Adiminstração/5s\_Shitsuke\_senso\_de\_autodisciplina